

# 中山醫學大學 111 年度特殊教育工作計畫

## 壹、依據：

依據「特殊教育法第 30-1 條」、「特殊教育法施行細則第 11、12 條」、「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」、「中山醫學大學特殊教育方案」辦理。

## 貳、目的：

- 一、確立本年度校內特殊教育工作方向，落實與推動本校特殊教育工作。
- 二、打造校園友善學習環境，提升身心障礙學生學習適應力。
- 三、規劃各類輔導活動，提升身心障礙學生生活及社會適應力。
- 四、依身心障礙學生個別需求提供所需資源，輔導學生適性發展。

## 參、辦理單位及專責人員

本校特殊教育工作係由學務處身心健康中心-資源教室專責辦理，資源教室目前配置 2 名輔導員，負責校內身心障礙學生支持與輔導服務，工作職掌如下：

輔導員	邱于軒	賴瑋琇
各別工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資源教室計畫申請、經費管理、核銷與結案。</li> <li>2. 身心障礙學生助理人員(協助同學)聘用管理。</li> <li>3. 辦理特殊教育推行委員會。</li> <li>4. 資源教室學生考試調整申請與安排。</li> <li>5. 統籌規劃辦理生涯轉銜輔導及生命教育講座活動。</li> <li>6. 身心障礙學生職場實習計畫推動(企業窗口：臺灣康寧)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資源教室公文收發。</li> <li>2. 資源教室同儕輔導員招募、訓練、督導。</li> <li>3. 資源教室設備器材管理。</li> <li>4. 統籌規劃辦理社會適應、生活輔導、心理輔導活動。</li> <li>5. 特殊教育通報網資料檢核與填報。</li> <li>6. 身心障礙學生職場實習計畫推動(企業窗口：台積電)。</li> </ol>
共同工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資源教室學生個案管理、個別化支持計畫擬定、執行與追蹤。</li> <li>2. 資源教室學生學業及生活輔導、情緒支持與心理輔導。</li> <li>3. 執行大專校院特殊教育學生鑑定工作。</li> <li>4. 資源教室學生課業輔導申請與安排</li> <li>5. 教育輔具借用申請與追蹤。</li> <li>6. 資源教室新生及畢業生轉銜輔導。</li> </ol>	

#### 肆、實施對象及其特殊教育與支持服務：

一、實施對象：本校在籍學生，經教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定通過，且領有特殊教育學生鑑定證明書者。

障礙類別	視覺障礙	聽覺障礙	語言障礙	肢體障礙	腦性麻痺	身體病弱	情緒行為障礙	學習障礙	多重障礙	自閉症	其他障礙	合計
人數	0	4	0	1	2	3	6	0	0	7	1	24
備註	此學生人數統計至 110/10/12 止，111 年度經費依此學生數為計算基準核定。											

#### 二、特殊教育與支持服務：

- (一)每學期定期召開個別化支持計畫會議、特殊教育推行委員會議、期初與期末助理人員會議、同儕輔導員督導會議、資源教室輔導人員工作會議。
- (二)配合教育部辦理特殊教育學生身份鑑定。
- (三)為增進身心障礙學生生活適應力及學業支持與輔導，舉辦適合身心障礙學生的活動與課程。例如：每學期期初、期中、期末辦理身心障礙學生的午餐聚會、團體活動、跨校聯誼等，以及特殊需求學生課業輔導。
- (四)辦理資源教室輔導人員、助理人員與同儕輔導員之專業知能培訓。
- (五)辦理全校性特殊教育宣導活動，創造有愛無礙友善校園環境。
- (六)提供身心障礙學生轉銜服務，促進新生入學適應，與輔導畢業生生涯規劃，進行勞政、社政或教育之階段轉銜。
- (七)落實運用個案管理模式，建立一人一冊，包含學生個別化服務與輔導工作等記錄，利於後續追蹤輔導，促進身心障礙學生全人發展，強化家長與學校互動關係，提供導師/家長/教官/任課老師/身心障礙學生/行政單位等諮詢服務。

#### 伍、辦理期程：

- 一、本工作計畫執行期間為 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。
- 二、身心障礙學生個別化支持計畫之擬定以學期為單位，並於每學期結束前追蹤學生個別化支持計畫執行情形及檢討改善，每次會議皆視學生學業與生活適應情形邀請相關單位人員出席。
- 三、新生入學一個月內召開轉銜輔導會議，畢業生於畢業前一學期召開轉銜會議，並依會議討論項目內容邀請校內外相關人員參與。

陸、年度工作計畫：

月份	重點工作	備註
一月	△資源教室 110-1 期末檢討會議	110 學年度 第一學期結束
	☆填報 110 年度支持服務概況檢核表、成果摘要表、製作 成果報告	
二月	☆大專校院輔導及招收身心障礙學生計畫經費結案	110 學年度 第二學期
	◇110 學年度第 2 梯次特殊教育學生鑑定說明會	
	△個別化支持計畫會議	
三月	◇110 學年度第 2 梯次特殊教育學生鑑定申請	
	◇發放 110 學年度第 1 梯次特殊教育學生鑑定證明	
	△個別化支持計畫會議	
	△同儕輔導員督導會議(一)	
	△協助同學會議(期初)	
	○期初午餐聚會	
四月	◇110 學年度第 2 梯次特殊教育學生鑑定初審會議	
	○生活輔導/社會適應/心理輔導/轉銜輔導活動	
	△特殊教育推行委員會	
	△同儕輔導員督導會議暨督導訓練(二)	
五月	○生活輔導/社會適應/心理輔導/轉銜輔導活動	
	○特教宣導-生命教育講座	
	△畢業生轉銜會議	
	△同儕輔導員督導會議(三)	
六月	○期末午餐聚會	
	△同儕輔導員督導會議(四)	
	△協助同學會議(期末)	
七月	△資源教室 109-2 期末檢討會議	
八月	◇111 學年度第 1 梯次特殊教育學生鑑定說明會	111 學年度 第一學期
	△特殊教育推行委員會委員聘任作業	
九月	◇發放 110 學年度第 2 梯次特殊教育學生鑑定證明	
	○新生歡迎會暨家長座談會	
	○期初午餐聚會	
	△新生轉銜會議	

月份	重點工作	備註
	△個別化支持計畫會議	
	△協助同學會議(期初)	
	△同儕輔導員督導會議(一)	
十月	◇111 學年度第 1 梯次特殊教育學生鑑定申請	
	△特殊教育推行委員會	
	△個別化支持計畫會議	
	△同儕輔導員督導會議暨督導訓練(二)	
	○生活輔導/社會適應/心理輔導/轉銜輔導活動	
十一月	◇111 學年度第 1 梯次特殊教育學生鑑定初審會議	
	○特教宣導-生命教育講座	
	○生活輔導/社會適應/心理輔導/轉銜輔導活動	
	☆大專校院輔導及招收身心障礙學生計畫經費申請	
	△同儕輔導員督導會議(三)	
十二月	○期末午餐聚會	
	△同儕輔導員督導會議(四)	
	△協助同學會議(期末)	

備註：

一、符號說明：☆計畫申請及結案作業◇鑑定工作△資源教室會議○資源教室活動

二、以上工作計畫得依實際執行情形彈性異動。

### 柒、經費來源與概算：

一、經費來源：依教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點規定，除甄試招生或單獨招生身心障礙學生就讀之學校經費及無法自行上下學身心障礙學生交通補助費得免自籌款外，其餘各經費項目最高補助比率為補助基準表所列金額之百分之九十，不足部分由學校自籌之。

### 二、111 年度經費概算：

教育部補助項目名稱	計算基準	金額	教育部補助	自籌	補助經費運用實施計畫(工作項目內容摘要)
輔導人員費	1. 本項經費補助對象不包括中輕度肢障生 2. 16-30 位學生補助 2 名輔導人員。	1,200,000	1,080,000	120,000	一、用於資源教室輔導人員薪資、加班費、年終獎金、二代健保補充保費、勞健保費、勞工退休金。 二、薪資標準依本校專

教育部補助項目名稱	計算基準	金額	教育部補助	自籌	補助經費運用實施計畫 (工作項目內容摘要)
					題研究計畫專任助理人員工作酬金表給薪。
行政事務設備費 (資本門)	資源教室成立時間5年以上，每校每年50,000元。	50,000	45,000	5,000	用於購置影印設備、電腦、點字機、語言訓練機、錄放影機、平板電腦、資源教室隔間及其他必要之行政及教學設備等。
身心障礙學生助理人員服務費	1. 本項補助對象不包含中輕度肢障生。 2. 障礙學生數21至25人，補助助理人員數5人，200,000元	200,000	180,000	20,000	一、身心障礙學生助理人員分為： 1. 符合身心障礙服務人員資格訓練及管理辦法所定之人員。 2. 手語翻譯員。 3. 完成學校辦理協助身心障礙學生職前訓練之協助同學。 二、協助同學應提供報讀、點字、錄音、生活照顧、課業、活動、電腦即時打字、筆記抄寫、資源教室輔導身心障礙學生之各項業務等協助。
教材與耗材費	補助各類障礙學生3,000元/人，共24位	72,000	64,800	7,200	一、用於購置資源教室學生所需之文具、教材、測驗、桌遊、牌卡、DVD等品項。 二、圖書、雜誌、影印、文宣品、海報、印表機補充耗材，及其他必要之教材及耗材。 三、辦理資源教室學生活動所需之媒材及活動增強物。 四、補充資源教室之輔助器材，如隨身碟、無線路由器、印表機、照相機、攝影機等，未滿

教育部補助項目名稱	計算基準	金額	教育部補助	自籌	補助經費運用實施計畫(工作項目內容摘要)
					一萬元之器材。 五、本項經費依學生個別需要彈性規劃及使用
課業輔導鐘點費	申請 20 小時教授鐘點費(955 元)及 30 小時副教授鐘點費(820 元)	43,700	39,330	4,370	一、針對有課輔需求的學生，經評估後聯絡導師或任課老師，安排適切師資提供課業輔導。 二、如有聽障學生需手語翻譯，將從本項經費中勻支，鐘點費支給標準為 600 元。
學生輔導活動費	補助各類障礙學生 2,000 元/人，共 24 位	48,000	43,200	4,800	用於身心障礙學生心理輔導、生活輔導、社會適應、生涯轉銜等輔導活動，並以團體、講座、研習、戶外活動等方式進行。
會報經費	21-40 位學生，補助 40,000 元	40,000	36,000	4,000	一、用於邀請學校行政人員、教師及其他相關人員與會，共同研商與檢討輔導實施計畫，及資源教室之工作會報。 二、用於本計畫之輔導人員參加教育部辦理平日或假日之特教知能研習，或應前一教育學校邀請參與身心障礙學生轉銜會議，其交通費、住宿費等，依差旅費支出標準支應。
雜支	以業務費 6%計算	24,222	21,799	2,423	一、視輔導身心障礙學生之需要彈性運用。 二、資源教室所屬儀器設備檢測維修費用。 三、依全民健康保險法規定須計收之補充保費，得於本項經費項下支應。
招收補助經費	身障甄試生 20,000 元/人，共 2 人	40,000	40,000	0	補充學生所需之教材與耗材費及學生輔導活動

教育部補助項目 名稱	計算基準	金額	教育部 補助	自籌	補助經費運用實施計畫 (工作項目內容摘要)
	(不需自籌)				費使用。
交通費	7200元/人，共1人 (不需自籌)	7,200	7,200	0	邀請醫師、物理治療師 等專業人員進行審查會 議通過。
總計		1,725,122	1,557,329	167,793	以上除人事費與資本門 外，各項目可互相勻 支，並以各項經費30% 以內為限。

### 三、行政設備費(資本門)現況分析及使用規劃：

#### (一) 現況分析：

資源教室目前設置三台筆記型電腦，其中二台使用年限已滿，且文書處理速度緩慢且有鍵盤按鈕故障的情形，擬進行儀器設備維修評估後申請報廢。

資本門設備	購置日期	年限	說明
筆記型電腦	1020607	4	文書處理速度緩慢
筆記型電腦	1060510	4	部分鍵盤按鈕故障
筆記型電腦	1070702	4	使用功能正常

#### (二) 使用規劃：

因應數位時代來臨，加上近年來視訊課程比例逐升，擬購置二台筆記型電腦取代舊有待報廢設備，供資源教室學生於課程學習需求借用。

### 捌、預期成效：

- 一、跨單位連結本校網絡與資源，建立良好溝通機制。
- 二、建立友善的無障礙校園，接納身心障礙學生。
- 三、改善身心障礙學生在校生活環境，提升學習效能。
- 四、增進身心障礙學生生活適應能力及就業能力，並順利完成學業，以及階段性生涯轉銜目標。