

中山醫學大學

因應國內嚴重特殊傳染性肺炎教職員工請假與薪資相關規定

112.03.29修

項目	事件		假別	薪資	檢附文件及備註說明
自主健康管理 (由環境與安全衛生中心提供名單)	篩檢陽性輕症或無症狀者		公休假	全薪	
			居家辦公	全薪	(1) 檢附快篩陽性證明(例如照片)。 (2) 經簽請核准後,依正常上下班時間線上打卡,並每日向單位主管提交工作日誌。
			病假	半薪	(1) 檢附快篩陽性證明(例如照片)。 (2) 0日及次日起5日內之病假,不列入學年度病假日數計算及成績考核。 (3) 第6日後仍快篩陽性並有症狀者,如就醫看診並取得醫師證明,比照上述病假處理方式。
隔離治療 (由環境與安全衛生中心提供名單)	篩檢陽性中重症者	因執行公務	公假	全薪	(1) 檢附隔離治療通知書。 (2) 休假期間請妥適安排職務代理人協助課程、公務及行政事務等事宜,保持緊急聯繫不中斷。 (3) 適用勞動基準法人員,得原領工資補償。
		非因公務	公假	全薪	(1) 檢附隔離治療通知書。 (2) 休假期間請妥適安排職務代理人協助課程、公務及行政事務等事宜,保持緊急聯繫不中斷。
				居家辦公	全薪
居家照護 (由環境與安全衛生中心提供名單)	(1) 已結束隔離治療者 (2) 照顧篩檢陽性需進行自主健康管理之0-12歲子女		公休假	全薪	
			居家辦公	全薪	(1) 檢附快篩陽性證明(例如照片)。 (2) 經簽請核准後,得實施居家辦公或線上教學;職員工須依正常上下班時間線上打卡,並每日向單位主管提交工作日誌。
			防疫照顧假	不支薪	檢附快篩陽性證明(例如照片),向人事室申請編假。
疫苗接種	接種疫苗及接種後若發生不良反應,自接種之日起至接種次日24時止。		疫苗接種假	不支薪	檢附疫苗接種紀錄卡,向人事室申請編假。

※依據教育部112年03月17日臺教人(三)字第1120027745A號函及「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」辦理。